



Versie: 30 januari 2023

1. Definities

- 1.1.** Saskia Kramer Grafische Vormgeving, de eenmanszaak van Saskia Kramer, gevestigd te Hellevoetsluis onder KvK-nummer 65336895. Ook wel: Opdrachtnemer.
- 1.2.** Klant: iedere (rechts)persoon die Saskia Kramer Grafische Vormgeving een Opdracht geeft.
- 1.3.** Opdracht: de opdracht van Klant tot het verlenen van een of meerdere diensten door Saskia Kramer Grafische Vormgeving.
- 1.4.** Overeenkomst: de overeenkomst (van opdracht) gesloten tussen Partijen, evenals alle handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst.
- 1.5.** Partijen: Saskia Kramer Grafische Vormgeving en Klant.

2. Toepasselijkheid

- 2.1.** Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod, elke offerte en alle overeenkomsten waarbij Saskia Kramer Grafische Vormgeving als Opdrachtnemer optreedt. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op de fase voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst en op eventuele nieuwe of aanvullende overeenkomsten.
- 2.2.** Partijen kunnen afwijken van deze Algemene Voorwaarden, mits uitdrukkelijk overeengekomen.
- 2.3.** De toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden van Klant wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.4.** De toepasselijkheid van artikel 7:409 lid 2 BW is expliciet uitgesloten. Dit betekent dat wanneer Saskia Kramer komt te overlijden, haar erfgenamen niet verplicht zijn al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van Klant eisen.

3. Aanbod & offertes

- 3.1.** Een aanbod of offerte is maximaal 14 kalenderdagen geldig tenzij een andere aanvaardingstermijn in het aanbod of in de offerte staat vermeld.
- 3.2.** Als Klant een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod of de offerte.
- 3.3.** Indien een aanbod of offerte wordt gedaan waar de aangeboden dienst geen vaste prijs heeft maar waar het om een dienst op basis van uurtarief gaat, dan wordt ingeschat hoeveel uur Saskia Kramer Grafische Vormgeving nodig heeft om de dienst te verlenen.
- 3.4.** Aan de geschatte uren voor een dienst en het daaruit voortvloeiende totale tarief kunnen geen rechten worden ontleend. De geschatte uren kunnen in de praktijk zowel lager als hoger uitvallen.
- 3.5.** Opdrachten worden schriftelijk door de Klant bevestigd. Wanneer de Klant er op een andere manier dan schriftelijk mee instemt dat Saskia Kramer Grafische Vormgeving begint met het uitvoeren van de Opdracht, dan geldt de inhoud van de offerte of het aanbod als overeengekomen en zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing. Nadere mondelinge afspraken binden Saskia Kramer Grafische Vormgeving pas nadat deze schriftelijk door de Saskia Kramer Grafische Vormgeving zijn bevestigd.

4. Spoed

- 4.1.** Indien Klant spoed heeft bij een opdracht, dan mag Saskia Kramer Grafische Vormgeving een additionele 30% van haar regulier gehanteerde tarief in rekening te brengen.
- 4.2.** Er is sprake van spoed indien Klant de uitvoering van de opdracht binnen 48 uur voltooid wil zien.
- 4.3.** De uitvoering van de spoedopdracht vangt aan wanneer Saskia Kramer Grafische Vormgeving een akkoord op de offerte of het aanbod heeft ontvangen.
- 4.4.** De verantwoordelijkheid van de daadwerkelijke voltooiing binnen 48 uur ligt tevens bij Klant. Van Klant wordt verwacht dat hij zo spoedig mogelijk reageert op bijvoorbeeld, maar dit is niet beperkt tot, vragen die Saskia Kramer Grafische Vormgeving stelt, zodat Saskia Kramer Grafische Vormgeving kan voldoen aan de wens om de opdracht binnen 48 uur af te hebben.

5. Tarieven

- 5.1.** Alle tarieven die Saskia Kramer Grafische Vormgeving hanteert zijn in euro's, zijn exclusief btw, en exclusief eventuele overige kosten (zoals verzendkosten, reiskosten, materiaal-, print- en drukkosten), tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of anders overeengekomen. Eventuele overige kosten worden altijd gecommuniceerd met Klant.
- 5.2.** Alle tarieven die Saskia Kramer Grafische Vormgeving hanteert die op haar website staan vermeld of die op een andere manier kenbaar zijn gemaakt, kan Saskia Kramer Grafische Vormgeving te allen tijde wijzigen, behalve als de overeenkomst al is gesloten.
- 5.3.** Indien Partijen voor dienstverlening door Saskia Kramer Grafische Vormgeving een vaste prijs zijn overeengekomen en Klant extra dienstverlening wenst, dan mag Saskia Kramer Grafische Vormgeving een meerprijs in rekening brengen voor het meerwerk wat zij doet buiten de afgesproken vaste prijs, tenzij Partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

6. Betaling

- 6.1.** De betaling voor een opdracht dient zonder opschorting of verrekening te worden voldaan binnen 30 kalenderdagen na de factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
- 6.2.** Indien de betalingstermijn is verstreken, is Klant van rechtswege in verzuim, zonder dat nadere ingebrekestelling is vereist. Klant is dan de wettelijke (handels)rente en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Het bedrag voor buitengerechtelijke kosten bestaat uit minstens € 40 en is Klant zonder aanmaning verschuldigd vanaf de dag nadat de overeengekomen uiterste dag van betaling is verstreken.
- 6.3.** Betaalt Klant niet (volledig) of niet tijdig, dan kan Saskia Kramer Grafische Vormgeving de (resterende) werkzaamheden ter uitvoering van de Opdracht opschorten.
- 6.4.** In geval van liquidatie, faillissement, wettelijke schuldsanering of surséance van betaling van Klant zijn de verplichtingen van Klant jegens Saskia Kramer Grafische Vormgeving onmiddellijk opeisbaar en is Saskia Kramer Grafische Vormgeving gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten of de overeenkomst te beëindigen.

7. Uitvoering van opdrachten

- 7.1.** Saskia Kramer Grafische Vormgeving voert de Opdracht uit met de zorgvuldigheid en deskundigheid die onder de gegeven omstandigheden redelijkerwijs van haar mag worden verwacht.
- 7.2.** Saskia Kramer Grafische Vormgeving heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting.
- 7.3.** Klant zorgt ervoor dat hij alle relevante informatie, gegevens, bescheiden en media waarvan Klant begrijpt of redelijkerwijs dient te begrijpen dat die benodigd zijn voor correcte uitvoering van de overeenkomst, tijdig, in gewenste vorm en wijze levert aan Saskia Kramer Grafische Vormgeving.
- 7.4.** Stelt Klant de gevraagde informatie, gegevens, bescheiden en media niet, niet tijdig of niet behoorlijk beschikbaar, en loopt de uitvoering van de Opdracht hierdoor vertraging op, dan mag Saskia Kramer Grafische Vormgeving haar werkzaamheden opschorten.
- 7.5.** Kosten die opgelopen worden doordat gevraagde informatie, gegevens, bescheiden en media niet, niet tijdig of niet behoorlijk worden geleverd, zijn voor Klant.
- 7.6.** Klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens, bescheiden en media, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
- 7.7.** Klant zorgt er voor dat hij het aanleveren en/of uploaden van afbeeldingen, logo's, video's, geluidsbestanden, ontwerpen, en dergelijke, niet handelt in



strijd met de intellectuele eigendomsrechten van derden.

7.8. Het behoort niet tot de opdracht van Saskia Kramer Grafische Vormgeving om onderzoek te doen naar het bestaan van intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot informatie, gegevens, media en bescheiden die Klant levert.

7.9. Saskia Kramer Grafische Vormgeving heeft geen bewaarplicht ten opzichte van de door haar vervaardigde werken.

7.10. Saskia Kramer Grafische Vormgeving maakt en bewerkt foto's naar haar eigen inzicht. Klant dient bekend te zijn met de stijl van Saskia Kramer Grafische Vormgeving.

8. Feedbackrondes

8.1. Saskia Kramer Grafische Vormgeving hanteert twee feedbackrondes voor schrijven van teksten en grafische vormgeving.

8.3. Klant heeft per feedbackronde 10 werkdagen de tijd om feedback te geven. Deze feedback wordt waar mogelijk en indien redelijk, verwerkt.

8.4. Indien Klant geen feedback geeft binnen die 10 werkdagen, dan wordt de conceptversie als definitieve versie beschouwd.

8.5. Klant is het gehele overeengekomen bedrag verschuldigd voor een definitieve versie.

9. Derden

9.1. Saskia Kramer Grafische Vormgeving mag derden inschakelen om de Opdracht uit te voeren.

9.2. Saskia Kramer Grafische Vormgeving is niet aansprakelijk voor wijzigingen, fouten of gebreken in producten of diensten van door of namens Klant ingeschakelde derden, ongeacht of deze door Saskia Kramer Grafische Vormgeving zijn geïntroduceerd.

9.3. Saskia Kramer Grafische Vormgeving is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door derden.

10. Geheimhouding

10.1. Saskia Kramer Grafische Vormgeving is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Opdracht van Klant heeft verkregen. Informatie geldt in elk geval als vertrouwelijk als dit door een partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie, zoals onder meer maar niet beperkt tot inloggegevens.

10.2. Geheimhouding geldt niet indien de betreffende informatie al openbaar of algemeen bekend is, de informatie niet vertrouwelijk is en/of de informatie niet gedurende de overeenkomst bij Klant aan Saskia Kramer Grafische Vormgeving bekend gemaakt is en/of op andere wijze door Saskia Kramer Grafische Vormgeving is verkregen.

10.3. Geheimhouding geldt niet voor zover er een wettelijke informatieplicht is opgelegd aan Saskia Kramer Grafische Vormgeving. Saskia Kramer Grafische Vormgeving is in dit geval geen schadevergoeding verschuldigd aan Klant, noch kan Klant de overeenkomst ontbinden.

11. Overmacht

11.1. Saskia Kramer Grafische Vormgeving is niet gehouden haar verplichtingen uit de overeenkomst na te komen indien nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk is geworden door overmacht.

11.2. Onder overmacht wordt verstaan elke niet-toerekenbare onmogelijkheid om de verplichtingen van de overeenkomst na te komen, zoals onder andere, maar niet uitsluitend: internetstoringen, computerstoringen, ziekte, overheidsmaatregelen, stakingen, epidemieën, en pandemieën.

11.3. Klant wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk door Saskia Kramer Grafische Vormgeving op de hoogte gesteld van de overmachtsituatie.

11.4. Saskia Kramer Grafische Vormgeving zoekt, indien mogelijk, een passende oplossing om haar overeenkomst alsnog na te kunnen komen, zoals het inschakelen van derden of het verzetten van afspraken.

11.5. In geval van overmacht is Saskia Kramer Grafische Vormgeving niet tot vergoeding van schade gehouden.

11.6. In geval van overmacht heeft Klant geen recht op gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst, tenzij anders overeengekomen.

11.7. Ingeval van overmacht heeft Klant geen recht zijn verplichtingen op te schorten, tenzij anders overeengekomen.

12. Aansprakelijkheid en vrijwaringen

12.1. Klant vrijwaart Saskia Kramer Grafische Vormgeving voor aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op alle door de Klant verstrekte informatie, bescheiden, media en/of gegevens, die bij de uitvoering van de Opdracht worden gebruikt.

12.2. Klant vrijwaart Saskia Kramer Grafische Vormgeving ter zake van aanspraken van derden, die stellen schade te hebben geleden door of in verband met de werkzaamheden die door Saskia Kramer Grafische Vormgeving ten behoeve van Klant zijn uitgevoerd.

12.3. Indien Saskia Kramer Grafische Vormgeving aansprakelijk is voor schade, dan is zij alleen aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit of verband heeft met de overeenkomst.

12.4. Saskia Kramer Grafische Vormgeving is uitsluitend aansprakelijk voor schade die Klant lijdt indien dit Saskia Kramer Grafische Vormgeving is toe te rekenen.

12.5. Saskia Kramer Grafische Vormgeving is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst of schade aan derden.

12.6. Saskia Kramer Grafische Vormgeving is niet aansprakelijk voor schade doordat zij van door Klant gegeven onjuiste, onvolledige of onbetrouwbare informatie is uitgegaan.

12.7. Saskia Kramer Grafische Vormgeving is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor kleurafwijkingen van foto's en ontwerpen op niet-gekalibreerde beeldschermen.

12.8. Saskia Kramer Grafische Vormgeving is niet aansprakelijk voor type-, taal- en spelfouten.

12.9. Indien Saskia Kramer Grafische Vormgeving aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps) aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald en bij gebreke van (volledige) uitkering door een verzekeringsmaatschappij van het schadebedrag, is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

12.10. Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van één jaar vanaf het moment dat de overeenkomst door voltooiing, opzegging of ontbinding is geëindigd.

13. Beëindiging van de overeenkomst

Beëindiging

13.1. Zowel Klant als Saskia Kramer Grafische Vormgeving mag de overeenkomst door schriftelijke opzegging, desgewenst met onmiddellijke ingang, beëindigen.

13.2. Zowel Klant als Saskia Kramer Grafische Vormgeving mag de overeenkomst ontbinden wanneer de andere partij tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst, tenzij de tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, deze ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt. De tekortschietende partij dient eerst in gebreke gesteld te worden en een redelijke termijn gegeven te worden om na te komen.

Gevolgen

13.3. Wanneer Saskia Kramer Grafische Vormgeving de overeenkomst beëindigt door opzegging of ontbinding, dan heeft zij in ieder geval aanspraak op betaling van de tot dan toe door haar verrichte werkzaamheden.

13.4. Wanneer Klant de overeenkomst beëindigt door opzegging of ontbinding, dan behoudt Saskia Kramer Grafische Vormgeving aanspraak op het totaal overeengekomen bedrag.



13.5. Indien Klant op moment van ontbinding al prestaties ter uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen, dan zullen deze prestaties geen voorwerp van ongedaanmaking zijn.

13.8. Saskia Kramer Grafische Vormgeving hoeft geen schadevergoeding te betalen aan Klant wanneer zij een overeenkomst conform dit artikel beëindigt.

14. Intellectuele eigendomsrechten

14.1. Saskia Kramer Grafische Vormgeving behoudt zich, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen, de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van het intellectueel eigendomsrecht.

14.2. Het is Klant niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Saskia Kramer Grafische Vormgeving de door Saskia Kramer Grafische Vormgeving vervaardigde werken te verveelvoudigen, openbaar te maken of anderszins ter kennis van derden te brengen, tenzij anders overeengekomen of anders voortvloeit uit de aard van de overeenkomst. Onder de door Saskia Kramer Grafische Vormgeving vervaardigde werken vallen onder meer, maar dit is niet beperkt tot: foto's, ontwerpen en teksten.

14.3. Klant krijgt een publicatierecht van de geleverde definitieve versies van de Opdracht. Klant heeft nooit een publicatierecht voor conceptversies.

14.4. Definitieve versies voortvloeiend uit de Opdracht mogen alleen door Klant gepubliceerd worden voor de doeleinden die vooraf samen zijn overeengekomen.

14.5. Het is Klant niet toegestaan om enig recht uit een met Saskia Kramer Grafische Vormgeving gesloten overeenkomst aan derden over te dragen, behalve indien zijn gehele onderneming wordt overgedragen of wanneer Saskia Kramer Grafische Vormgeving schriftelijk toestemming geeft.

14.6. Tenzij de gevolgen daarvan in strijd zijn met de redelijkheid en billijkheid, is het Klant zonder voorafgaande toestemming van Saskia Kramer Grafische Vormgeving niet toegestaan concept- of definitieve versies van de Opdracht te gebruiken of verder te laten uitwerken, en de licentie komt te vervallen:

A. indien Klant zijn betalingsverplichtingen niet of niet volledig nakomt of op een andere manier in gebreke is;

B. indien de Opdracht voortijdig wordt beëindigd zoals genoemd in artikel 13;

C. in geval van faillissement van Klant, tenzij de intellectuele eigendomsrechten volledig aan Klant zijn overgedragen.

14.7. Het is niet toegestaan dat Klant geleverde definitieve versies van de Opdracht aanpast, bewerkt, of op ruimere of andere wijze (her)gebruikt dan is overeengekomen, tenzij Klant schriftelijke toestemming heeft van Saskia Kramer Grafische Vormgeving.

14.8. Saskia Kramer Grafische Vormgeving behoudt de vrijheid, met inachtneming van de belangen van Klant, om door haar geschoten, ontworpen of geschreven materiaal zelf te gebruiken voor - waaronder begrepen maar niet beperkt tot - eigen publiciteit, verwerving van opdrachten, en promotie.

15. Klachtplicht

15.1. Klachten over de (uitvoering van de) overeenkomst, moeten binnen bewakende tijd nadat Klant een gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs had moeten ontdekken volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Saskia Kramer Grafische Vormgeving.

15.2. Indien een gebrek later dan de genoemde termijn in vorig lid wordt gemeld, dan kan Klant geen beroep meer doen op eventuele ontbinding van de overeenkomst of op schadevergoeding.

15.3. Saskia Kramer Grafische Vormgeving beantwoordt klachten binnen een termijn van 30 kalenderdagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst van de klacht. Indien de klacht een langere verwerkingstijd vraagt, dan laat Saskia Kramer Grafische Vormgeving binnen 30 dagen na ontvangst van de klacht aan Klant weten wanneer Klant een antwoord kan verwachten.

15.4. Klant dient Saskia Kramer Grafische Vormgeving in ieder geval 2 maanden de tijd te geven om de klacht in onderling overleg op te lossen.

15.5. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

16. Overige bepalingen

16.1. Op de rechtsverhouding tussen Saskia Kramer Grafische Vormgeving en Klant is het Nederlands recht van toepassing.

16.2. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen het geschil in onderling overleg te beslechten.

16.3. Saskia Kramer Grafische Vormgeving is op ieder moment bevoegd wijzigingen aan te brengen in deze voorwaarden, welke in werking treden op het aangekondigde tijdstip. Saskia Kramer Grafische Vormgeving zendt de gewijzigde voorwaarden tijdig toe aan Klant.

16.4. Is geen tijdstip van inwerkingtreding medegedeeld aan Saskia Kramer Grafische Vormgeving, dan treden de wijzigingen jegens Klant in werking wanneer hem de wijziging is medegedeeld.

16.5. Bij nietigheid of vernietigbaarheid van een of meerdere van de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden, zullen de overige bepalingen van kracht blijven.

16.6. In het geval van nietigheid of vernietigbaarheid van een bepaling, zullen Partijen in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.